

Voorschrift nr.: 2 – 1498 (41DKO)  
3<sup>e</sup> druk

**Huishoudelijk reglement voor (jeugd)leden van de  
“Vereniging Dienstplicht Koude oorlog”**

**Motto" We doen het goed of we doen het helemaal niet"**

## WIJZIGINGEN

d.d	nr.	betreft punten	bijgewerkt door		op datum
			naam	rang	
27-05-2015	1	Geheel	v. Dijk, C.	Kap	27-05-2015
30-05-2015	2	2.1 2.7 2.11 2.14 2.15 2.17 2.18	v. Dijk, C.	Kap	01-06-2015
15-08-2015	3	Geheel	v. Dijk, C.	Kap	15-08-2015

# INHOUDSOPGAVE

## Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen.....	4
1.1	Doel.....	4
1.2	Omvang van de bepalingen.....	4
1.3	Begripsbepaling .....	4
2	Huishoudelijke bepalingen .....	5
2.1	Aanmelding bij 41DKO (artikel 1).....	5
2.2	Toelating tot 41DKO (artikel 2a).....	5
2.3	Opzegging lidmaatschap 41DKO (artikel 2b).....	5
2.4	Organisatie van de re-enactmentgroep (artikel 3).....	5
2.5	Bevelstructuur, rangen en standen (artikel 4).....	6
2.6	Re-enactment activiteiten (artikel 5) .....	6
2.7	Evenementen en bijeenkomsten (artikel 6).....	6
2.8	Tenues en uitrustingsstukken (artikel 7).....	6
2.9	Distinctieven/insignes (artikel 8).....	6
2.10	Uiterlijk voorkomen (artikel 9) .....	7
2.11	Wapens (artikel 10).....	7
2.12	Voertuigen en materiaal (artikel 11).....	7
2.13	Oproepen in werkelijke dienst (artikel 12).....	7
2.14	Contributie, geldmiddelen, kosten (artikel 13).....	7
2.15	Donateurs en gastoptredens (artikel 14).....	8
2.16	Afhandeling van overtredingen (artikel 15).....	9
2.17	Aansprakelijkheid (artikel 16).....	9
2.18	Slotbepalingen (artikel 17).....	9

# 1 Algemene bepalingen

## 1.1 Doel

Doel van dit document is het geven van de huishoudelijke bepalingen welke (jeugd)leden van de “Vereniging Dienstplicht Koude Oorlog” (verder te noemen de vereniging of 41DKO) dienen te volgen. Met als doel: duidelijkheid voor een ieder te scheppen en de eenheid binnen 41DKO te bevorderen.

Afwijkingen / uitzonderingen op dit document kunnen alleen met toestemming van het bestuur worden toegestaan.

## 1.2 Omvang van de bepalingen

De in dit document genoemde bepalingen zijn geldig op een iedere activiteit welke onder de vlag van 41DKO wordt gehouden. Mochten er bij een activiteit bepalingen geen of een andere geldigheid hebben wordt dit door het bestuur voortijdig kenbaar gemaakt.

## 1.3 Begripsbepaling

Vereniging	- “Vereniging Dienstplicht Koude Oorlog” (kortweg 41DKO) gevestigd te Driebergen-Rijsenburg
Statuten	- de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 10-04-2015 door notaris P.K. de Boer te Marum
Lid	- dit zijn de gewone leden en jeugd leden die voldaan hebben aan de financiële verplichtingen en door het bestuur als lid zijn erkend
Jeugdlid	- lid tot en met de leeftijd van 23 jaar. In het jaar waarin men 23 wordt is men voor het laatst jeugdlid. Danwel een lid met een full-time studie en geen betaalde (bij)baan of andere inkomsten.
Re-enactmentgroep	- referentie aan alle leden van 41DKO
41DKO	- de “Vereniging Dienstplicht Koude Oorlog”
Stichting 41DKO-	“Stichting Dienstplicht Koude oorlog” gevestigd te Driebergen-Rijsenburg met als doel het eigendom, beheer onderhoud, uitgifte/inname, verhuur van middelen en (on)roerende goederen ten dienste van 41DKO of gelijkgestemde groeperingen
Bestuur	- Voorzitter, penningmeester, secretaris en evt. andere in de statuten genoemde functionarissen
CC	- de compagniescommandant, hoofd van het kader binnen 41DKO gedurende een re-enactment activiteit
GC	- de groepscommandant, hoofd van een van de onderkende groepen binnen de 41DKO (zie VS 2-1499 (DKO) - Organisatie en Commandostructuur - laatste druk) gedurende een re-enactment activiteit
Kader	- de compagniescommandant en de onder zijn bevel/sturing staande groepscommandanten belast met de leiding van 41DKO gedurende een re-enactment activiteit
GvT	- gevechtstenue
DT	- dagelijks tenue
VT	- vrijetijds tenue
M58	- tenue en uitrustingsstukken, model 1958 (in de volksmond visgraat genoemd)
M67	- tenue en uitrustingsstukken verbeterd M58, model 1967
M76	- tenue en uitrustingsstukken, model 1976 ( in de volksmond vlaggetjespak genoemd)
M78	- tenue en uitrustingsstukken verbeterde M76, model 1978
Schriftelijk	- hieronder wordt verstaan een mededeling via brief en/of email naar het adres welke van het lid het laatst bekend is
Re-enactment activiteit	- iedere activiteit waarvoor (jeugd)leden d.m.v. een bevel worden uitgenodigd met uitdrukkelijke uitsluiting van een ledenvergadering
Bevel	- een uitnodiging tot het bijwonen van een activiteit in het kader van re-enactment. Een bevel is te herkennen aan de opname van het woord “Bevel” of “Waarschuwingsbevel” in de uitnodiging.
VOG	- Verklaring Omtrent Gedrag = verklaring waaruit blijkt dat gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke functie of taak in de samenleving afgegeven door Justis (onderdel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie of haar toekomstige opvolgers).

## 2 Huishoudelijke bepalingen

### 2.1 Aanmelding bij 41DKO (artikel 1)

1. De aanmelding wordt, voordat de procedure tot aanmelding wordt voortgezet, onder supervisie van de CC of het bestuur, beoordeeld op aanvaarding d.m.v een kennismakingsgesprek.
2. De minimum leeftijd van aanmelding is 18 jaar, uitzondering hierop alleen met goedkeuring van het bestuur.
3. Elk toekomstig lid dient een aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen, waaruit blijkt dat hij heeft kennis genomen van het huishoudelijk reglement van 41DKO, en dat hij niet zal handelen in strijd met deze reglementen; het niet voldoen aan dit laatste kan beëindiging van het lidmaatschap van 41DKO tot gevolg hebben.
4. Indien iemand zich aanmeldt als lid van 41DKO, draagt het bestuur er zorg voor dat het aspirant-lid opgenomen wordt in het ledenbestand van 41DKO.
5. Een VOG kan onderdeel uitmaken van de aanmeldingsprocedure. Dit ter beoordeling van de CC of het bestuur. De kosten van een VOG komen ten laste van het toekomstig lid.

### 2.2 Toelating tot 41DKO (artikel 2a)

1. Na aanvaarding van de aanmelding wordt het lid in de stand van soldaat geplaatst. Tevens worden er pasfoto's gemaakt. Deze foto's zijn van belang voor het ledenbestand, de archivering van de kopieën van wapenverloven en voor het vervaardigen van het militaire paspoort en andere papieren. Deze foto's worden in het ledenbestand opgeslagen.
2. Er wordt een dag ingepland waarop het lid de volgende beginselen worden bijgebracht
  - a. rangen en standen (algemeen en zoals toegepast binnen de 41DKO),
  - b. exercitie, basisprincipes en meest elementaire onderdelen van de exercitie,
  - c. gebruiken en tradities, zowel ten tijde van de dienstplichtperiode als binnen 41DKO.Het is verplicht om deze dag te volgen.
3. Indien een lid wordt toegelaten ontvangt deze een inlogcode/password t.b.v. het inloggen op het besloten deel van de website [www.41DKO.nl](http://www.41DKO.nl).
4. Zowel het nieuwe lid als 41DKO hebben de mogelijkheid om na deelname aan minimaal 1 verenigingsdag en 1 re-enactment evenement alsnog af te zien van het lidmaatschap. De betaalde contributie wordt, bij jaarcontributie, naar rato teruggestort met inhouding van 10% van de jaarcontributie ter dekking van de administratiekosten.

### 2.3 Opzegging lidmaatschap 41DKO (artikel 2b)

1. Zowel het nieuwe lid als 41DKO hebben de mogelijkheid om na deelname aan minimaal 1 verenigingsdag en 1 re-enactment evenement alsnog af te zien van het lidmaatschap. De betaalde contributie wordt, bij jaarcontributie, naar rato teruggestort met inhouding van 10% van de jaarcontributie ter dekking van de administratiekosten.
2. Indien een lid zijn lidmaatschap wenst te beëindigen dient dat schriftelijk te gebeuren, gericht aan het bestuur van 41DKO. Over de maand waarin het lidmaatschap wordt opgezegd is contributie verschuldigd. De betaalde contributie wordt, bij jaarcontributie, naar rato teruggestort met inhouding van 10% van de jaarcontributie ter dekking van de administratiekosten.

### 2.4 Organisatie van de re-enactmentgroep (artikel 3)

1. De 41DKO is een zelfstandige vereniging, aangesloten bij het LPLG (Landelijk Platform Levende Geschiedenis) waarvan de regels zijn vastgelegd in de statuten en dit huishoudelijk reglement.
2. Organisatie van 41DKO bestaat uit twee takken
  - a. Het bestuur; deze verzorgt de administratieve en financiële kant alsmede fungeert deze als verbinding naar het LPLG
  - b. Het kader; deze verzorgt de dagelijkse leiding gedurende een re-enactmentevenement conform paragraaf 2.4.
1. Van (jeugd)leden wordt verwacht dat deze zich in bepaalde interesse groepen specialiseren. V.b.:
  - a. verbindingen
  - b. geneeskundige dienst
  - c. technische dienst
  - d. verkenningsgroep
  - e. verzorgingsgroepIn het eerste jaar van lidmaatschap zal het lid geplaatst worden bij de verkpg.
2. Vanuit 41DKO is de CC aangewezen welke minimaal de volgende taken heeft:
  - a. uitnodigen leden voor een re-enactment bijeenkomst
  - b. vaststellen uniform en evt. mee te nemen PSU/voertuigen/attributen
  - c. vaststellen agenda voor een bijeenkomst

- d. coördineren van evenementen
  - e. de CC kan onderdeel uitmaken van het bestuur, maar dit is niet noodzakelijk
3. Voor een re-enactment bijeenkomst/evenement kan een ander lid van het kader dan de CC als coördinator worden aangewezen.
  4. Alle leden hebben gelijke rechten en plichten behoudens in die gevallen waarin door derden een onderscheid wordt geëist en waar het huishoudelijk reglement anders bepaald.

## 2.5 Bevelstructuur, rangen en standen (artikel 4)

1. De bevelstructuur binnen 41DKO is zoals deze is vastgelegd in de Handboek Soldaat (VS 2-1350).
2. De bevelstructuur is alleen geldig bij re-enactment activiteiten.
3. De rang/stand van leden wordt vastgesteld door het kader bij aanmelding van het lid. In beginsel krijgen nieuwe leden de stand van soldaat. Uitzonderingen hierop kunnen worden toegestaan indien men, in militaire dienst, reeds een andere rang/stand heeft gehad. In deze gevallen beslist het kader.
4. Gedurende re-enactment activiteiten (oefeningen, bijeenkomsten en tijdens evenementen/presentaties) dient een ieder de bevelstructuur te eerbiedigen en te handelen volgens voorschrift naar rang/stand of functie.
5. Een lid mag geen andere rang/stand dragen dan waar deze toe gerechtigd is. Uitzonderingen worden alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de CC.

## 2.6 Re-enactment activiteiten (artikel 5)

1. Onder re-enactment activiteiten wordt verstaan
  - a. een samenkomen waarin voorlichting, instructie en overleg centraal staan. Een bijeenkomst kan ook een bezoek aan een museum etc. zijn. Standaard heeft een bijeenkomst de volgende structuur:
    1. start met appèl en inspectie
    2. instructie, voorlichting, overleg gedeelte (bevat geen ander bevelstructuur dan benodigd voor de instructie, voorlichting, overleg)
    3. einde met appèl.
 De CC (in samenspraak met de bijeenkomst coördinator) kan een structuur bepalen.
  - b. Onder evenementen wordt verstaan een daadwerkelijke uitvoering van re-enactment, meestal ten overstaande van publiek. Het evenement kan zowel zelf worden georganiseerd als door derden. Bij een evenement is vanaf het allereerste beging tot het einde van het evenement de bevelstructuur van kracht.
2. Bij twijfel of iets een bijeenkomst of evenement is beslist de CC.

## 2.7 Evenementen en bijeenkomsten (artikel 6)

1. Leden van 41DKO worden geacht regelmatig aan evenementen en bijeenkomsten deel te nemen. Het niet hieraan voldoen kan beëindiging van het lidmaatschap aan 41DKO tot gevolg hebben.
2. Bij deelname aan evenementen, bijeenkomsten e.d. wordt alles geheel in stijl gedaan, met uitsluitend origineel of goed gelijkend materiaal, zoals pubtentje, slaapzak, stretcher, scheermes, etensblikken, kooktoestellen etc.
3. De evenementen en bijeenkomsten worden ingedeeld naar belangrijkheid:
  - a. A-evenement – zeer belangrijk evenement. Aanwezigheid is verplicht.
  - b. B-evenement – alle overige evenementen. Aanwezigheid zeer gewenst.
 Het bestuur kan bij het niet halen van de gewenste aanwezigheid besluiten tot opheffing lidmaatschap.

## 2.8 Tenues en uitrustingsstukken (artikel 7)

1. Vereiste voor de deelname aan 41DKO is de beschikking over een basisuitrusting zoals deze is beschreven in de vaste order tenue- bepakking PSU conform VS 10-200.
2. Een lid moet binnen een jaar hun basisuitrusting in bezit te hebben.
3. Een lid kan zijn basisuitrusting naar eigen inzicht aanvullen met stukken die voor de door het lid uitgebeelde functie van toepassing zijn met dien verstandhouding dat de stukken voor die functie en voor de gepresenteerde periode een gebruikelijke uitrusting was.
4. Een lid dient zelf zorg te dragen voor het bemachtigen van de benodigde tenues en uitrustingsstukken. Ook voor het onderhoud is het lid zelf verantwoordelijk. Gedurende het eerste jaar van lidmaatschap kunnen er evt. tenue en uitrustingsstukken worden geleend van de stichting 41DKO
5. Een lid draagt alleen tenues en uitrustingsstukken die zo authentiek mogelijk zijn aan de periode die gerepresenteerd wordt.
6. Indien er geen ander tenue voorschrift is afgegeven dan zijn de volgende tenue voorschriften van kracht bij:
  - a. Bijeenkomsten/verenigingsdagen - GvT M78
  - b. Evenementen - GvT M67

## 2.9 Distinctieven/insignes (artikel 8)

1. Het is een lid verboden om distinctieven/insignes te dragen alwaar deze geen recht op heeft. Leden zijn alleen gerechtigd tot het dragen van distinctieven/insignes welke men zelf in militaire dienst of via uitreiking door het kader van 41DKO heeft verkregen.

2. Het dragen van “para-wings” is alleen toegestaan voor diegene die hiervoor een parabrevet kunnen tonen. Een kopie hiervan dient te worden ingeleverd bij de CC. Deze wordt bij de ledenadministratie opgenomen.

## **2.10 Uiterlijk voorkomen (artikel 9)**

1. Het uiterlijk dient in overeenstemming te zijn met de uit te beelden periode en functie.
2. Er wordt geen kleding en/of attributen (zichtbaar) gedragen die niet passen in de uit te beelden periode en functie. Hieronder vallen horloges, brillen, burgerkleding en lichaamsversierselen (zoals piercings). Mobiele telefoons zijn tijdens evenementen verboden. Uitzonderingen alleen na goedkeuring van het kader.
3. De authenticiteit staat hoog in het vaandel. De uitstraling is die van een dienstplichtig militair uit de uit te beelden periode m.u.v. het kader welke een meer professionele uitstraling dient te hebben.

## **2.11 Wapens (artikel 10)**

1. Het dragen van wapens is toegestaan mits voldaan wordt aan alle daartoe door de wet gestelde eisen alsmede na goedkeuring van de CC.
2. Voor het toestaan en dragen van een wapen zijn de volgende regels van toepassing:
  - a. De eigenaar dient in het bezit te zijn van een geldig verlof of ontheffing Wet Wapens en Munitie. Een kopie hiervan moet worden ingeleverd bij de CC t.b.v. de administratie.
  - b. De eigenaar is gehouden aan het zelf doorgeven van wijzigen op het verlof aan het bestuur d.m.v. een kopie van het gewijzigde verlof.
  - c. De re-enactment activiteit waarbij het wapen gedragen wordt moet in het bezit zijn van de benodigde vergunningen.
  - d. Bij het dragen van een wapen wordt strikte wapendiscipline vereist. De eigenaar/drager van een wapen dient aan te tonen over de vereiste kennis te beschikken. Dit zal op regelmatige basis gecontroleerd worden door het kader.
  - e. De eigenaar dient zelf de registratie door het bestuur te controleren (via het besloten deel op de website [www.41DKO.nl](http://www.41DKO.nl)).
3. Bij het niet naleven van de strikte wapendiscipline volgt directe uitsluiting van re-enactment activiteit waarbij de overtreding is geconstateerd door het kader. Hiervan zal tevens melding gemaakt worden bij het bestuur van de 41DKO en indien nodig bij Justitie. Het bestuur zal zich in dat geval beraden over evt. verder te volgen acties.
4. Het dragen van replica wapens of nabootsingen van wapens is ten strengste verboden.
5. Voor het in aanmerking komen voor een wapenverlof, dient een lid minimaal 1 jaar lid te zijn van 41DKO en op actieve basis mee te draaien. Voordat een verzoek tot verlof of ontheffing wordt ingediend zal het kader beoordelen of het betreffende lid geschikt wordt geacht. Een verzoek tot verlof of ontheffing kan alleen worden ingediend na schriftelijke goedkeuring van het kader. Indien men reeds over een wapenvergunning beschikt (b.v. vanuit een andere re-enactmentgroep) kan men deze overnemen tijdens re-enactment activiteiten mits men voldoet aan de overige punten uit dit artikel.
6. In verband met vergunningaanvraag voor binnen- en buitenland dienen de aanwezige wapens die gebruikt zullen worden binnen 41DKO te zijn geregistreerd. Kopieën van wapenvergunningen en van certificaten van onklaar gemaakte wapens dienen hiervoor ook bij de CC aanwezig te zijn.

## **2.12 Voertuigen en materiaal (artikel 11)**

1. Bij evenementen dienen de meegebrachte voertuigen en materialen (v.b. kooktoestellen, tenten) origineel (of sterk gelijkend) te zijn en te passen in de uitgebeelde periode.
2. Het lid is en blijft ten allen tijden zelf verantwoordelijk voor het door het lid meegebrachte voertuig en/of materiaal. 41DKO kan geen enkele aansprakelijkheid accepteren voor verlies, beschadiging en/of diefstal van voertuigen en/of materieel (onder materieel worden ook tenues en uitrustingsstukken verstaan).

## **2.13 Oproepen in werkelijke dienst (artikel 12)**

1. Na inschrijving van een evenement volgt er vanuit de CC een bevel = een oproep werkelijke dienst. Hierin staat vermeld de reden van de oproep, de datum en tijdstip, de plaats en naam van het evenement of bijeenkomst en hetgeen verwacht wordt om mee te nemen.
2. Alles gebeurt op basis van vrijwilligheid, maar in verband met de kosten betekent inschrijving meedoen(uitzonderlijke omstandigheden daargelaten.). Dus een oproep werkelijke dienst voor een evenement is in dezen bindend en kunnen eventuele kosten voortvloeiend uit de inschrijving, ingeval van niet verschijnen, op het lid worden verhaald.
3. Bij het niet kunnen voldoen aan de oproep in werkelijke dienst dient het lid tenminste voor de datum genoemd in de oproep maar tenminste 24 uur voor aanvang van de, in de oproep genoemde, activiteit zich af te melden bij zijn/haar GC en bij de CC d.m.v. email en/of telefoon.

## **2.14 Contributie, geldmiddelen, kosten (artikel 13)**

1. Contributie  
*Bij jaarlijkse contributie*

Bij jaarlijkse contributie moet door een lid bij vooruitbetaling uiterlijk op 30 juni, voorafgaande aan het komende verenigingsjaar zijn voldaan. Betaling kan als volgt gebeuren:

- door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging;
- door afgifte van een machtiging / automatische incasso.

Indien de contributie niet (tijdig) is betaald, ontvangt het betreffende lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. De contributie voor het komende verenigingsjaar die niet op 30 juni is voldaan wordt op per 1 juli van dat jaar verhoogd met 10% voor administratie- en incassokosten.

Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar ontvangt het betreffende lid een schriftelijke opgave van over dat jaar verschuldigde contributie (rato: jaarcontributie/resterende maanden). Het aldus verschuldigde moet binnen één maand na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan.

De jaarlijkse contributie is vastgesteld op 12\*maandelijkse contributie – 10% korting i.v.m. verminderde administratiekosten

#### Bij maandelijks contributie

Bij maandelijks contributie moet door een lid bij vooruitbetaling uiterlijk op de laatste datum van de maand, voorafgaande aan de nieuwe maand zijn voldaan. Betaling kan alleen als volgt gebeuren:

- door afgifte van een machtiging / automatische incasso.

Indien de contributie niet (tijdig) is betaald, ontvangt het betreffende lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. De contributie voor de gemiste maand wordt dan verhoogd met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.

Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van een maand is voor deze maand geen contributie verschuldigd.

De maandelijks contributie wordt jaarlijks bij de ledenvergadering voor het komende boekjaar (1 juli-30 juni) vastgesteld.

#### Contributiebetaalperiode

Een gekozen contributiebetaalperiode heeft een looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging van steeds 1 jaar. Wijziging kan slechts door een schriftelijke verzoek hiertoe in te dienen aan het bestuur (penningmeester) een volle maand voorafgaande aan de start van het nieuwe boekingsjaar (uiterlijk dus per 1 juni).

#### Kosten gedekt door de contributie

De contributie dekt de volgende kosten:

- afdracht lidmaatschap 41DKO aan LPLG.
- alle klasse I (voeding) gedurende activiteiten van 41DKO waaraan of een uitnodiging of een bevel (beide vanuit bestuur en/of CC 41DKO) aan ten grondslag ligt.
- evt. inschrijfkosten voor een re-enactment evenement tot een maximum van 20 euro per evenement
- aanspelijkheidverzekering vereniging.
- Ongevallen verzekering vereniging
- 25% afdracht aan de stichting 41DKO t.b.v. dekking aanschaf en onderhoud van de aan de stichting toe behorende middelen alsmede evt. af te sluiten verzekeringen.

## 2. Geldmiddelen en kosten

- a. Inschrijfgelden voor bijeenkomsten en evenementen, waarvoor de dekking vanuit de contributie niet voldoende is, dienen vooraf voldaan te worden op een door de coördinator van de bijeenkomst of het evenement te bepalen wijze.
- b. Indien er tekorten ontstaan in de geldmiddelen van de vereniging kan de ledenvergadering besluiten om tot aanzuivering te komen door extra geldinbreng door de leden en/of verhoging van de contributie.
- c. Bij tekort/overschot van geldmiddelen bij opheffing van de vereniging wordt deze gelijk verdeeld over de leden.

## 2.15 Donateurs en gastoptredens (artikel 14)

### 1. Donateurs

- a. Donateurs hebben geen stemrecht op de ledenvergadering.
- b. Donateurs mogen niet mee doen aan re-enactmentactiviteiten.
- c. Hoogte van het donateurschap en de evt. tegenprestatie van 41DKO wordt vastgesteld door de ledenvergadering

### 2. Gastoptredens



- a. Alleen het bestuur van 41DKO of de CC kan een niet 41DKO lid uitnodigen om met 41DKO mee te doen aan een re-enactment activiteit.
- b. Bij aanvaarding door de genodigde (verder gast) is onderhavig huishoudelijk reglement op haar/hem van toepassing m.u.v. het gestelde t.a.v. lidmaatschap en contributie.
- c. De gast is aan 41DKO de werkelijke kosten van het evenement (d.w.z. klasse I, inschrijvingskosten, kosten ter dekking van door 41DKO te maken onkosten) verschuldigd en dient deze voor aanvang van het re-enactment evenement te voldoen.
- d. Eenzelfde gast kan maximaal 2 maal per jaar worden uitgenodigd, tenzij het bestuur anders bepaald.

## **2.16 Afhandeling van overtredingen (artikel 15)**

1. Overtredingen worden afgehandeld conform het gestelde in de statuten waarbij de volgende sancties kunnen worden uitgevaardigd:
  - het geven van een mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
  - een schorsing van meer dan één maand met een maximum van 6 maanden;
  - ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
2. In principe handelt het bestuur de overtredingen af naar eigen inzicht.
3. Besluit het bestuur tot schorsing van het lid zal deze schorsing geldend blijven tot de eerst volgende (evt. extra opgeroepen) ledenvergadering. Deze zal verder besluiten over de, aan de overtreder, uit te vaardigen sancties.
4. Ingeval van een schorsing blijft de plicht tot betaling van de contributie door het lid in stand.
5. Tegen uitspraak van het bestuur mag de overtreder in beroep gaan. Het beroep zal behandeld worden tijdens de reguliere ledenvergadering.

## **2.17 Aansprakelijkheid (artikel 16)**

1. Het lid is en blijft ten allen tijden zelf verantwoordelijk voor het door het lid meegebrachte voertuig en/of materiaal. 41DKO kan geen enkele aansprakelijkheid accepteren voor verlies, beschadiging en/of diefstal van voertuigen en/of materieel (onder materieel worden ook tenues en uitrustingsstukken verstaan).
2. Het lid dient een persoonlijke WA-verzekering te hebben afgesloten.
3. Het lid is aansprakelijk voor zijn eigen handelingen en neemt deel aan iedere activiteit van de vereniging onder eigen risico.
4. De vereniging heeft een eigen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten t.b.v. afdekken risico schade aan niet-leden.

## **2.18 Slotbepalingen (artikel 17)**

1. Het reglement en de wijzigingen daarop dienen met meerderheid van het aantal leden aanwezig op de hiertoe uitgeroepen ledenvergadering waar de wijzigingen besproken worden te worden goedgekeurd.
2. Bekendmaking van het huishoudelijk reglement vindt plaats bij toelating van nieuwe leden, die aangeven dit reglement te accepteren door ondertekening van het aanmeldingsformulier.
3. Een voorgenomen wijziging op dit reglement vindt plaats door bekendmaking d.m.v. email aan de leden
4. Leden kunnen zelf ook wijzigingen voorstellen (via het bestuur indienen)
5. Het niet naleven van het reglement kan leiden tot directe schorsing door de CC. Deze schorsing zal door het bestuur worden overgenomen. Duur van de schorsing wordt door het bestuur bepaald.
6. Een bijzondere ledenvergadering kan worden uitgeschreven door een meerderheid van 75% van de leden en door het bestuur waarvan minimaal 4 weken van te voren een schriftelijke aankondiging gedaan moet worden.
7. Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet of geen uitsluitsel over geeft beslist het bestuur (daar waar nodig) in overleg met het kader.